

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА ТЫВА

ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ГОРОДА КЫЗЫЛА

**РЕШЕНИЕ**

**От «01» октября 2018 года г. Кызыл № 3**

О проведении конкурса на замещение вакантной должности

мэра города Кызыла

В соответствии со [статьей 37](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FE187C737E4BBCA3A21474991154879AC10AA068w6nAD) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FB167C737E4BBCA3A21474991154879AC10AA56Aw6nED) от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECE561BDED88507A56F6871D1wCnED) городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», Порядком проведения конкурса на замещение должности мэра города Кызыла, утвержденного решением Хурала представителей города Кызыла от 28 сентября 2018 года № 2,

Хурал представителей города Кызыла **РЕШИЛ:**

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности мэра города Кызыла в 10 часов 23 октября 2018 года по адресу: Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д.32, каб. 210.

2. Условия конкурса: право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и (или) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки и не имеющие неснятую или непогашенную судимость, обладающие знаниями [Конституции](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C749428C61F6472B712F1EB2wAn6D) Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECEw5n6D) городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», при отсутствии ограничений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FB167C737E4BBCA3A2w1n4D) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Утвердить типовую форму контракта с лицом, назначаемым на должность мэра города Кызыла по контракту (Приложение 1).

4. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности мэра города Кызыла в количестве 8 (восьми) человек.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава города –

Председатель Хурала представителей И.В. Казанцева

города Кызыла

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение должности муниципальной

**службы мэра города Кызыла**

23 октября 2018 года в 10.00 часов будет проводиться конкурс на замещение вакантной должности мэра города Кызыла по адресу: Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д.32, каб. 210.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, и (или) не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности и не имеющие неснятую или непогашенную судимость, обладающие знаниями [Конституции](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C749428C61F6472B712F1EB2wAn6D) Российской Федерации, федерального и республиканского законодательства, [Устава](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F24079FB186F9CB4D41D569F81575252514E7FEF51D7ECEw5n6D) городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», при отсутствии ограничений, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8AFE385DBACEE50A9F241992A7EAA7C74A438F64FB167C737E4BBCA3A2w1n4D) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=D01EA56B3EBD5152174DB17BFB77608623DB1BA100BEC96C7EE258C92AD87F01A3879F4D7C4C015B11D), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы предоставляются в конкурсную комиссию до 21 октября 2018г. 16:00 ч по адресу: Республика Тыва, город Кызыл, ул. Ленина, д.32, каб. 210.

## Справочную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону 2-05-71; 2-15-95, на официальном сайте Хурала представителей города Кызыла [mkyzyl.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq15209550775936105901&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1725.5m2GoNHtaMx4esmj3-j9rWSJgxRLCnt65uV3EBNxLXzN6VhehgM19gHdL2fNmnLsGjH8FAj5nNgUL9CTA4PIwrPJCcKkwLS6UCuNBR7hCZpchTYEuoGsxRrMCmNPBrtCGTF4hyZIxMHZns4gfZarGw.4e0a993e922b744c2050728078dca6354d688dcc&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtJXex15Wcbo_WC5IbL5gF2nA55R7BZzfUbx-UGhzxgeV&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFPVHyT-tElikgHHJ_fO7rsHCnKFbB70VGsJfGjXl3zK92plq2GooCvDACD0VM3YXvXU21a3cdkzMRjltuS1LyZTRbd8cceuKbUIyY5Vc8pR4vZMcB3KzbnqqKcJnIli36NqV-iikIgSZra11WEGwopiTPXYZyhtusDZ9k-lWhxhAI9fLPLUVY-vKMU-LctYPoQb78mV0MYpxpJnQAlAU01AaY_6Gy_fMmgQTvGn1X2VsI1R5AHWxmLDokUr96cJygje-H-AeMQhNidELR7RZAT2YPrrxtzB4OS1IQB7Df6dcZrm9H9agDbPZ-vuTYb00IoaD9p-XGs2P-EgQstFO-Et2TBjuKIh24OnkKbm3xE3IhMasFiUbgLM6q3J3ykL2pw,,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdUloYWhLZ3VnTlhLaldiNGg5RG1zN1VBTGlaOEVZc1hXdmRFbVFYck5aLXhmRVBRSmNVd3l5anhRakJvN1ZJRV9aLVA5N2lyejlydVR3QTdmM2ZUMzAs&sign=7500ff973eb31c88e4163d5e846eb75d&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1521009484283&mc=5.5821096046258), а также по указанному выше адресу.

**Приложение 1**

**к Решению Хурала**

**представителей г.Кызыла**

**от «01» октября 2018 г. № 3**

**ТИПОВАЯ ФОРМА КОНТРАКТА**

**с лицом, назначаемым на должность мэра города Кызыла по контракту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(место заключения контракта)

Глава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующий на основании Устава городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», именуемый в дальнейшем "представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный по результатам конкурса на должность мэра города Кызыла,

на основании решения Хурала представителей города Кызыла от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_, именуемый в дальнейшем "Мэр", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Мэр принимает на себя обязательства, связанные с обеспечением исполнения полномочий Мэрии города Кызыла (далее - Мэрия) по решению вопросов местного значения в соответствии с Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - Устав) и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» федеральными законами и законами Республики Тыва, а представитель нанимателя обязуется обеспечить Мэру условия для исполнения указанных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» (далее - муниципальные правовые акты), а также прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в

Республике Тыва должность Мэра относится к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать группу должности)

группе должностей муниципальной службы.

1.3. Мэр приступает к исполнению полномочий "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

II. Права и обязанности Мэра

2.1. Мэр руководит Мэрией на принципах единоначалия и подотчетен представителю нанимателя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом.

2.2. Мэр самостоятельно решает все вопросы деятельности Мэрии, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления.

2.3. Мэр:

1) организует деятельность Мэрии по решению вопросов местного значения, а также по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Тыва;

2) представляет структуру Мэрии на утверждение Хурала представителей города Кызыла;

3) представляет Мэрию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Мэрии;

4) издает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий;

5) использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в

соответствии с решением Хурала представителей города Кызыла о местном бюджете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

и их целевым назначением, в том числе предоставленные Мэрии для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва;

6) открывает счета в учреждениях, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения местного бюджета;

7) распоряжается имуществом Мэрии в соответствии с федеральными законами, законами Республики Тыва, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

8) совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени Мэрии;

9) осуществляет прием на работу и увольнение работников Мэрии, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

10) заключает трудовые договоры (контракты) с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними; согласовывает прием на работу главных бухгалтеров муниципальных предприятий и учреждений, а также заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними; устанавливает размеры и условия оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и иных работников муниципальных предприятий и учреждений <[1](#Par129)>;

11) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

2.4. Мэр имеет право:

1) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, а также на организационно-техническое обеспечение, необходимое для исполнения им установленных полномочий;

2) издавать правовые акты по решению вопросов местного значения, организации работы Мэрии;

3) вносить предложения в представительный орган муниципального образования, иные органы местного самоуправления, а также в государственные органы, связанные с реализацией им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

4) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов местного самоуправления, государственных органов, их должностных лиц информацию и документы, необходимые для реализации им своих полномочий по решению вопросов местного значения;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные права, определенные Уставом муниципального образования в

соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва)

2.5. Мэр обязан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD5D92EC22CD60BECD29124741768D99226ClEBBH) Российской Федерации, федеральные законы и

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Конституцию](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD439FFA4E976EB8CE701A4D112BDF942839B36893FBB9l9BFH)

Республики Тыва, законы и иные нормативные правовые акты Республики Тыва,

Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) добросовестно исполнять возложенные на него обязанности;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные

интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в Мэрии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

правила внутреннего трудового распорядка, а также требования по охране труда и технике безопасности, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) в пределах своих полномочий своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и принимать по ним решения в установленном порядке;

9) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

10) обеспечивать сохранность находящихся в собственности (оперативном управлении) Мэрии г. Кызыла материальных ресурсов и расходовать финансовые средства в соответствии с бюджетом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

и целевым назначением;

11) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и сведения, необходимые им для осуществления их полномочий;

12) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства;

13) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

14) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации;

15) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.6. Мэр обладает иными правами и несет иные обязанности, установленные федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD439FFA4E976EB8CE701A4D112BDF942839B36893FBB9l9BFH) Республики Тыва, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Тыва, Уставом городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

--------------------------------

<1> - если иное не установлено Уставом муниципального образования или правовым актом представительного органа муниципального образования.

III. Права и обязанности представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Мэра исполнения служебных обязанностей, возложенных на него Уставом и настоящим контрактом;

2) поощрять Мэра за эффективное и безупречное исполнение им своих служебных обязанностей;

3) привлекать Мэра к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение служебных обязанностей;

4) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить предоставление Мэру гарантий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD5D92EC22CD60BDC126104B10218FC87762EE3F9AF1EED8532C3BEF470301l1BBH) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законодательством Республики Тыва, Уставом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим контрактом;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Тыва о муниципальной службе, положения муниципальных правовых актов и условия настоящего контракта;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Тыва о муниципальной службе, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

IV. Оплата труда

Оплата труда Мэра производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере \_\_\_\_\_\_\_\_рублей в месяц, ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

3) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов должностного оклада (рублей);

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размерах, устанавливаемых муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаемой муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Тыва;

7) премии по результатам работы.

Пункты [3](#Par148) - [6 раздела IV](#Par151) устанавливаются в случае, если указанные надбавки предусмотрены Уставом муниципального образования.

V. Служебное время и время отдыха

5.1. Мэру устанавливается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормальная продолжительность служебного времени)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненормированный служебный день)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сокращенная продолжительность служебного времени)

5.2. Мэру предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой

должности муниципальной службы и денежного содержания продолжительностью

\_\_\_\_\_ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет,

продолжительность которого определяется в соответствии с законодательством

Республики Тыва и составляет \_\_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в северных

районах России в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD5D92EC22CD60BDC126124517218FC87762EE3Fl9BAH) Российской Федерации от 19 февраля

1993 года № 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц,

работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях" продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

Контракт заключается в соответствии с Уставом на срок полномочий Хурала представителей города Кызыла, принявшего решение о назначении лица на должность мэра г. Кызыла (до дня начала работы представительного органа городского округа нового созыва).

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи с

профессиональной служебной деятельностью

7.1. Мэру обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения служебных обязанностей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к

информационным системам и т.д.)

7.2. Мэру предоставляются гарантии, указанные в [статье 23](consultantplus://offline/ref=6643E18962648BFD07BD5D92EC22CD60BDC126104B10218FC87762EE3F9AF1EED8532C3BEF470301l1BBH) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Республики Тыва и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия контракта

8.1. Мэр подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IX. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта. Прекращение контракта

9.1. Представитель нанимателя и Мэр несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва.

9.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Тыва, Устава муниципального образования;

2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Мэр уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

9.4. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Мэра, второй - передается Мэру.

Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XI. Подписи сторон

Представитель нанимателя - Глава Мэр города Кызыла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального (фамилия, имя, отчество)

образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

место печати паспорт \_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес: Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_