Приложение 2 к решению

Хурала представителей г.Кызыла

от 30 марта 2016 г. № 233

**Положение**

**о порядке сообщения депутатами Хурала представителей города Кызыла о получении подарка в связи с исполнением ими депутатских полномочий, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения депутатами Хурала представителей города Кызыла (далее – депутат), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими депутатских полномочий, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный депутатом от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им депутатских полномочий, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей - получение депутатом, лично или через посредника, от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Подарки, полученные депутатом, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, стоимостью более трех тысяч рублей признаются собственностью городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

4. Депутат не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

5. Депутат обязан в порядке, определенном настоящим Положением, уведомлять Хурал представителей города Кызыла обо всех случаях получения подарков в связи с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей.

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением депутатских обязанностей (далее - уведомление), составленное в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в Хурал представителей города Кызыла. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок в связи с должностным положением или в связи с исполнением депутатских обязанностей, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

7. Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

8. Уведомление составляется в 2 экземплярах.

Один экземпляр уведомления возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

Председатель Хурала представителей города Кызыла в течение 3 дней со дня регистрации уведомления организует рассмотрение уведомления и представленных документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии), на комиссии по поступлению и выбытию активов, образованной в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

Копия уведомления приобщается к личному делу лица, уведомившего о подарке.

9. Подарок, стоимость которого подтверждена соответствующими документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его лицу неизвестна, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления сдается материально ответственному лицу Хурала представителей города Кызыла, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи, ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. Комиссия в течение 1 месяца со дня регистрации уведомления рассматривает данное уведомление, представленные документы и определяет стоимость подарка (в случае если стоимость подарка не подтверждена документально) в целях принятия его к бухгалтерскому учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Определение стоимости подарка в целях принятия к бухгалтерскому учету проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

12. Комиссия, рассмотрев уведомление, подарок, представленные документы, подтверждающие его стоимость, принимает одно из следующих решений:

12.1. О возврате подарка сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12.2. О принятии подарка на балансовый учет и целесообразности дальнейшего использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа.

Решение комиссии оформляется протоколом и распоряжением Главы -Председателя Хурала представителей города Кызыла о принятии подарка к бухгалтерскому учету.

Копия протокола направляется в бухгалтерию Хурала представителей города Кызыла для учета в журнале регистрации уведомлений и приобщения к личному делу лица, уведомившего о получении подарка.

13. Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей, производится в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии по акту приема-передачи.

14. Комиссия обеспечивает внесение принятого в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества органов местного самоуправления городского округа « Город Кызыл Республики Тыва».

15. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Главы - Председателя Хурала представителей города Кызыла соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

16. Орган, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 15 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

18. В случае нецелесообразности использования подарка органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа) посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. Оценка стоимости подарка для реализации, предусмотренная пунктами 16 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

20. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, органами местного самоуправления городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета городского округа «Город Кызыл Республики Тыва» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению

о порядке сообщения депутатами

Хурала представителей города

Кызыла о получении подарка

в связи с исполнением ими

депутатских полномочий, сдачи

и оценки подарка, реализации

 (выкупа) и зачисления средств,

вырученных от его реализации

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

о получении подарка от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия, служебной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par283) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

 (наименование документов)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость

подарка.

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мне известно, что подарок должен быть передан материально ответственному

лицу уполномоченного структурного подразделения Хурала представителей города Кызыла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в течение пяти рабочих дней со дня подачи данного уведомления.

Лицо, уведомившее о получении подарка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.